

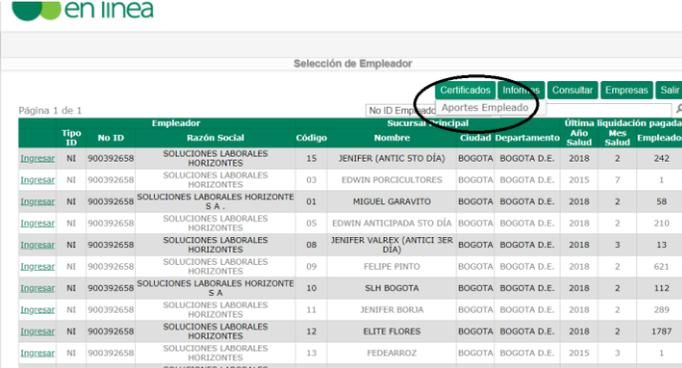
1. OBJETIVOS, DEFINICIONES Y DOCUMENTOS DE REFERENCIA.

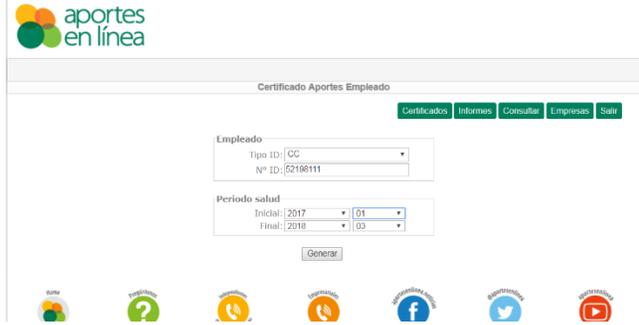
OBJETIVO.	Generar los pagos realizados al trabajador en los períodos requeridos por este.
DEFINICIONES.	Pago de seguridad social: Pagos realizados por parte de la empresa temporal a las diversas entidades: EPS, Fondo de Pensiones, ARL.
DOCUMENTOS DE REFERENCIA	No aplica

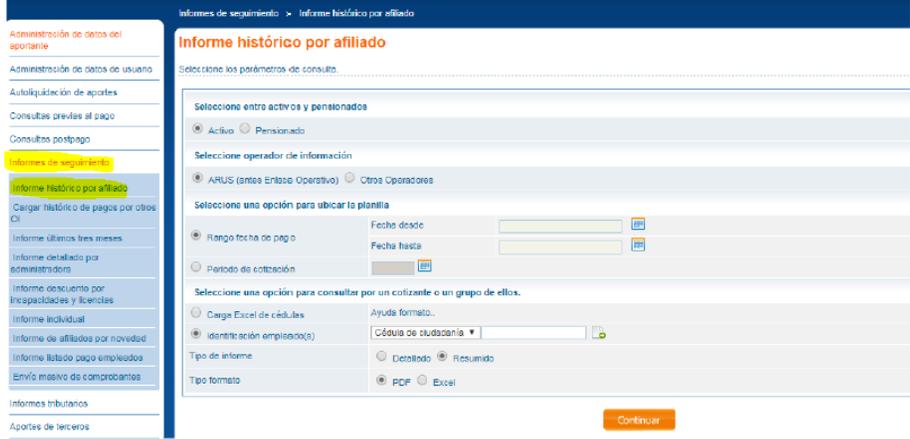
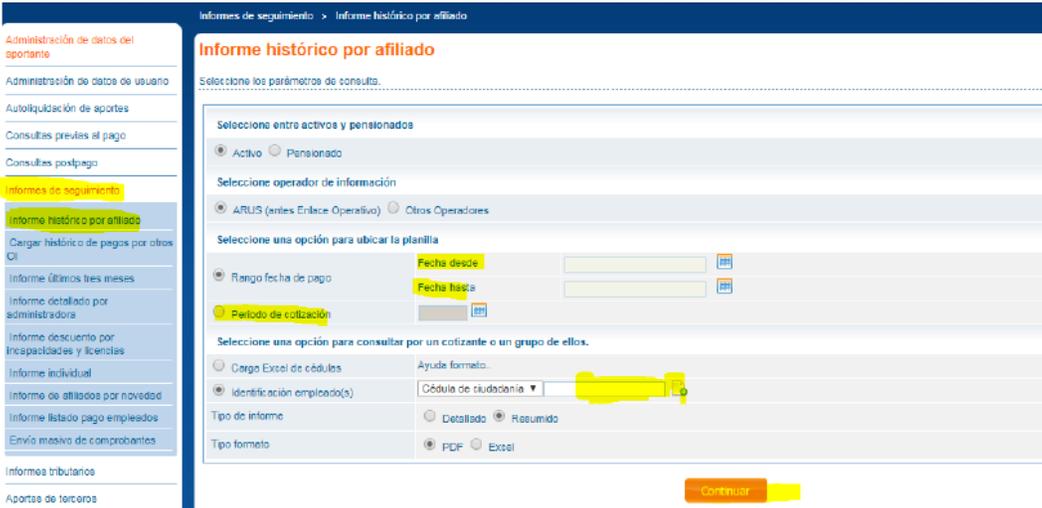
2. TENGA EN CUENTA ANTES DE INICIAR...

- Navegador sugerido Google Chrome

3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA REALIZACIÓN.

RESPONSABLE Quién lo hace?	No.	ACTIVIDADES- INSTRUCCIONES Qué se hace?- Cómo lo hace?
		Certificado de aportes individual – Aportes en línea – a partir de febrero 2018
Responsable de generar el certificado	1	<p>Ingrese a la página https://www.aportesenlinea.com, Usuario: 1019014928 Clave: 2003</p> 
Responsable de generar el certificado	2	<p>Ingrese a Certificados/Aportes Empleado</p> 

RESPONSABLE Quién lo hace?	No.	ACTIVIDADES- INSTRUCCIONES Qué se hace?- Cómo lo hace?
Responsable de generar el certificado	3.	<p>Ingrese tipo de documento y cedula del trabajador y de click en generar</p> 
Responsable de generar el certificado	4.	<p>Como resultado el reporte de sus últimos dos periodos solicitados</p> 
Certificado anterior – Operador Arus – antes de febrero 2018		
Responsable de generar el certificado	1.	<p>Ingrese a https://www.suaporte.com.co</p> <p>Usuario: 900392658 Cedula: 900392658 Clave 1234</p>  <p>Click en ingresar</p>
Responsable de generar el certificado	2.	<p>Ubica Informes de Seguimiento, despliegue y ubique Informe histórico por afiliado. Da click en continuar</p>

RESPONSABLE Quién lo hace?	No.	ACTIVIDADES- INSTRUCCIONES Qué se hace?- Cómo lo hace?
		
Responsable de generar el certificado	3.	<p>Ingresar la información para los filtros de búsqueda para la generación de la planilla con las siguientes opciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> Posibilidad de filtrar por fecha de pago (digitar fecha inicial y fecha final) o periodo de cotización dependiendo que mes le solicitan Digita la cédula de la persona, en el campo identificación del empleado (tener en cuenta cuando es cédula de extranjería para cambio del filtro) Elige la opción (+) luego de digitar la CC para que se adicione la cédula. Click en continuar para que el operador descargué la planilla 

Elaboró:

DANY SUAREZ

Danny Suarez Torres
Profesional en seguridad social

Revisó:



Sandra Patricia Molina C.
Directora SIC

Aprobó:



Patricia Bernal Torres
Líder de seguridad Social

CONTROL DE CAMBIOS EN LA DOCUMENTACION

FECHA DE ACTUALIZACIÓN Y NUEVA VERSIÓN	RESPONSABLE DEL CAMBIO	CAMBIOS Y NOVEDADES
28.11.2024: 02	Dany Suarez	Actualización de usuario y clave aportes en línea