

OBJETIVO

El presente documento busca dar cumplimiento a la legislación vigente a la protección de datos, establecido en la Ley 1581 de 2012 (y demás normas que la modifiquen, adicionen, complementen o desarrollen) y al Decreto 1377 de 2013, y establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales tratados por SOLUCIONES EMPRESARIALES HORIZONTE S.A.S.

ALCANCE

Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de SOLUCIONES EMPRESARIALES HORIZONTE S.A.S. quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

OBLIGACIONES

Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para SOLUCIONES EMPRESARIALES HORIZONTE S.A.S.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

SOLUCIONES EMPRESARIALES HORIZONTE S.A.S. empresa legalmente constituida, identificada con NIT No. 900.384.383-8, con domicilio principal en la CALLE 59 # 13 – 33 Pasaje Galvis, Oficina 121, de la ciudad de Bogotá, República de Colombia. Página www.gsh.com.co. Teléfono (1) 2120777.

TRATAMIENTO Y FINALIDAD

El tratamiento que realizará SOLUCIONES EMPRESARIALES HORIZONTE S.A.S Con la información personal será el siguiente:

La recolección, almacenamiento, uso, circulación para:

- A) Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la compañía en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el Titular de la información.
- B) Realizar invitaciones a eventos y ofrecer nuevos productos y servicios.
- C) Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos).
- D) Efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios ofrecidos por SOLUCIONES EMPRESARIALES HORIZONTE S.A.S.
- E) Suministrar información de contacto a la fuerza comercial y/o red de distribución, telemarketing, investigación de mercados y cualquier tercero con el cual SOLUCIONES EMPRESARIALES HORIZONTE S.A.S, tenga un vínculo contractual para el desarrollo de actividades de ese tipo y para la ejecución de las mismas.
- F) Contactar al Titular a través de medios telefónicos para realizar encuestas, estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de una relación contractual.
- G) Firma de contrato suscrito con la compañía
- H) Transmisión de datos a

empresas clientes en ejercicio del objeto contractual I) Soporte en procesos de auditoria externa/interna J) registro de la información de los colaboradores en la base de datos de la Compañía, en lo que corresponde K) Registro de la información de los Proveedores en la base de datos de la Compañía, en lo que corresponda. L) Registro para el ingreso a instalaciones de la Empresa. M) Registro de la información de los Clientes en la base de datos de la Compañía, en lo que corresponda. N) Contacto con Colaboradores, Proveedores, Socios Comerciales y/o Clientes para el envío de información relacionado con la relación contractual, comercial y obligacional que tenga lugar. O) Recolección de datos para el cumplimiento de los deberes que como Responsable de la información y datos personales, le corresponde a la Compañía. P) Con propósitos de seguridad o prevención de fraude. Q) Procesar estudios de confiabilidad, visitas domiciliarias y poligrafías de acuerdo a lo establecido en la propuesta comercial, con la respectiva aprobación del candidato para proceder a la ejecución de dicho proceso. R) Procesamiento y administración de la documentación recolectada en los procesos adelantados con candidatos, colaboradores (en nuestras diferentes sedes), clientes y proveedores. Información de nuevos lanzamientos, beneficios e información de importancia. S) Cumplir con la notificación de información de interés cuando se haya solicitado. T) Estudiar y almacenar información asociada a solicitudes de algunos de nuestros servicios que como Empresa de servicios especializados debemos conocer para establecer bien sea el vínculo comercial para el caso de nuestros clientes o bien sea laboral para establecer el vínculo laboral para con los candidatos y colaboradores. U) Manipulación de los datos de uso de nuestros servicios con fines estadísticos o análisis relacional de información. Manipulación de los datos para fines de mejoras y desarrollo de nuevos servicios destinados a nuestros colaboradores, clientes y proveedores. Otras actividades relacionadas con el objeto social que necesariamente deben utilizar la información personal. Compartir incluyendo la transferencia y trasmisión de datos personales a nuestros clientes con fines relacionados de manera única y exclusivamente a los procesos que se adelantan en SOLUCIONES EMPRESARIALES HORIZONTE SAS “SEH” de conformidad con los estándares establecidos por la SIC sobre la materia. V) Para proporcionarle un efectivo servicio al cliente. W).Cualquier otra finalidad que resulte en el desarrollo del contrato o la relación entre usted y la Compañía. X) Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por SOLUCIONES EMPRESARIALES HORIZONTE S.A.S con el Titular de la Información, con relación al pago de salarios, prestaciones sociales y demás retribuciones consagradas en el contrato de trabajo o según lo disponga la ley. Y) Completar formularios de afiliación al sistema general en seguridad social.

DERECHOS DE LOS TITULARES

Como titular de sus datos personales Usted tiene derecho a:

- A. Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- B. Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- C. Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- D. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- E. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
- F. Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

SOLUCIONES EMPRESARIALES HORIZONTE S.A.S a través del Responsable de la información en la empresa y su comité de trabajo, atenderá todas las peticiones, consultas y/o reclamos del titular de la información, relacionadas con los derechos establecidos en la ley para conocer, actualizar, rectificar y suprimir o revocar la autorización que había otorgado a SOLUCIONES EMPRESARIALES HORIZONTE S.A.S, frente a sus datos personales, siempre y cuando se haga a través de Soluciones Empresariales Horizonte SAS Domicilio: Calle 59 # 13 – 33, Pasaje Galvis, Oficina 121, Bogotá D.C., Colombia Correo: servicioalclienteipo@gsh.com.co Teléfono: (+571) 2120777 Ext. 313.

PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, SOLUCIONES EMPRESARIALES HORIZONTE S.A.S Presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos:

Para la radicación y atención de su solicitud le solicitamos suministrar la siguiente información:

- Nombre completo y apellidos
- Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto)
- Medios para recibir respuesta a su solicitud
- Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información)
- Firma (si aplica) y número de identificación.

El término máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.

Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, SOLUCIONES EMPRESARIALES HORIZONTE S.A.S informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación, podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio – Delegatura para la Protección de Datos Personales-.

VIGENCIA

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 20 de febrero de 2019.

Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.